



UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Rektorat : Jl. Kamal Raya No. 18, Ringroad Barat, Cengkareng, Jakarta Barat
Telp.(021) 54376399, 54376398 Fax.(021) 54376298, e-mail : rektorat@bsi.ac.id

Jakarta, 19 Juni 2019

Nomor : 130/2.02/WR1-UBSI/VI/2019
Lampiran : -
Hal : Pengambilan Ijazah dan Transkrip Nilai

Kepada Yth,
Wisudawan/i Universitas Bina Sarana Informatika
di
Tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan telah dinyatakan kelulusan bagi mahasiswa yang telah mengikuti tugas akhir Yudisium 27 Maret 2019, Yudisium 8 Mei 2019 dan 22 Mei 2019 diwisuda pada **Nopember dan Desember 2019** dengan ini kami informasikan bahwa ijazah dan transkrip nilai yang dapat diambil di kampus masing-masing mulai pada tanggal **Senin, 24 Juni 2019** .

Adapun Ijazah dan Transkrip Nilai yang dapat diambil untuk mahasiswa yang di wisuda pada **Nopember 2018** adalah Program Studi :

No	Program Studi
1	Sistem Informasi Akuntansi (D3)
2	Sistem Informasi (D3)
3	Sistem Informasi Kampus Kota Bogor (D3)
4	Sistem Informasi Kampus Kota Tasikmalaya (D3)
5	Sistem Informasi Kampus Kabupaten Banyumas (D3)
6	Teknologi Komputer (D3)
7	Bahasa Inggris (D3)
8	Hubungan Masyarakat (D3)

Tempat pengambilan ijazah dan transkrip dapat dilakukan di kampus masing-masing, kecuali untuk kampus berikut ini :

1. Kampus B (Kramat)

- Kampus B3, Jl. Salemba Tengah 45 Jakarta Pusat untuk Program Studi Bahasa Inggris.
- Kampus B4, Jl. Salemba No. 22 Jakarta Pusat untuk mahasiswa Program Studi Sistem Informasi , Sistem Informasi Akuntansi dan Teknologi Komputer.
- Kampus B7, Jl. Kayu Jati 5 No. 2, Pemuda Rawamangun, Jakarta Timur untuk mahasiswa Program Studi Hubungan Masyarakat, Penyiaran dan Periklanan

2. Kampus G (Ciledug)

Kampus BSI Ciledug B, Jl Ciledug Raya No. 168 Ulujami Jakarta Selatan.

Prosedur untuk pengambilan ijazah dan transkrip nilai adalah:

- Melakukan pembayaran untuk untuk biaya wisuda D3 sebesar **Rp. 900.000,- (Sembilan Ratus Ribu Rupiah)**, dan biaya administrasi pengambilan ijazah dan transkrip nilai sebesar **Rp. 210.000,- (Dua Ratus Sepuluh Ribu Rupiah)** melalui **Alfamart, Indomaret, Virtual Account BCA , Virtual Account Bank Permata, Virtual Account Bank Mandiri.** Untuk mendapatkan No Virtual Account pada laman <http://students.bsi.ac.id> setelah login klik Pembayaran Ijazah



PSDKU

■ BOGOR ■ KARAWANG ■ BANDUNG ■ SUKABUMI ■ TASIKMALAYA
■ PONTIANAK ■ TEGAL ■ PURWOKERTO ■ YOGYAKARTA ■ SURAKARTA



www.bsi.ac.id



UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Rektorat : Jl. Kamal Raya No. 18, Ringroad Barat, Cengkareng, Jakarta Barat
Telp.(021) 54376399, 54376398 Fax.(021) 54376298, e-mail : rektorat@bsi.ac.id

2. Mahasiswa wajib mengisi dan membawa bukti cetak pengisian Tracer Study pada laman <http://alumni.bsi.ac.id>.
3. Mahasiswa wajib menunjukkan kartu identitas resmi (KTP/SIM/Paspor) yang asli pada petugas yang melayani pengambilan ijazah dan transkrip nilai atau menunjukkan surat kuasa asli di atas materai Rp. 6.000 untuk pengambilan ijazah yang diwakili oleh orang lain dan dapat menunjukkan identitas asli baik pemberi kuasa maupun penerima kuasa.
4. Mengisi bukti pengambilan ijazah dan transkrip nilai yang telah disediakan.
5. Menunjukkan kartu wisuda yang sudah ditandatangani oleh administrasi.
6. Pengambilan ijazah dan transkrip nilai dapat dilakukan maksimal sampai dengan **24 September 2019**. Ijazah dan transkrip nilai yang tidak diambil dalam kurun waktu yang telah ditetapkan, pengambilannya hanya akan dilayani di Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) di Kampus BSI Dewi Sartika A Jl. Dewi Sartika No. 77 Cawang, Jakarta Timur.

Bagi mahasiswa yang ingin melakukan permintaan foto kopi ijazah dan transkrip nilai yang dilegalisir dapat mengajukan secara *online* melalui laman <http://alumni.bsi.ac.id/> sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikianlah pengumuman ini kami sampaikan. Apabila ada hal-hal yang kurang jelas dapat ditanyakan langsung ke Bagian Administrasi, Kepala Kampus, Ketua Program Studi atau *call center* dinomor (021) 800-0063.

Universitas Bina Sarana Informatika
Wakil Rektor I Bidang Akademik



Diah Puspitasari, M.Kom

Tembusan :

1. Rektor
2. Wakil Rektor II Bidang Non Akademik
3. Ka. BAAK, Ka. BTI, Ka. BAKU & Ka. BPMA
4. Kaprodi
5. Kepala Kampus/SO
6. *Call Center*

PSDKU

■ BOGOR ■ KARAWANG ■ BANDUNG ■ SUKABUMI ■ TASIKMALAYA
■ PONTIANAK ■ TEGAL ■ PURWOKERTO ■ YOGYAKARTA ■ SURAKARTA

